

***REGISTRO ELETTRONICO
DEI TRATTAMENTI TERAPEUTICI***

..... LA TEMPESTA PERFETTA

DR. ROBERTO GIOMINI

**RICORDIAMO ALCUNE PREMESSE
E FACCIAMO ALCUNE CONSIDERAZIONI
CHE CI DEVONO ACCOMPAGNARE NEI
PROSSIMI MESI /ANNI**

1) SICUREZZA ALIMENTARE , TUTELA SALUTE PUBBLICA ,
CONCETTO ONE HEALTH (UNA SOLA SALUTE)

2) MAGGIORE ATTENZIONE DA PARTE DELLA COMUNITA'
SCIENTIFICA E DELLA OPINIONE PUBBLICA (QUINDI
CONSUMATORI) SULLO UTILIZZO DEGLI ANTIBIOTICI
IN ZOOTECNIA.

- NUOVO RUOLO PER IL VETERINARIO PRESCRITTORE E PER L'AZIENDA
- ECOBONUS CON NUOVA PAC

3) CONTROLLO ANTIBIOTICO RESISTENZA (RUOLO DEL
MEDICO VETERINARIO SIA PUBBLICO CHE LIBERO
PROFESSIONISTA)

4) ATTENZIONE ALL'UTILIZZO UTILIZZO C.D. CIA
(CRITICALLY IMPORTANT ANTIMICROBIALS FOR
HUMAN MEDICINE) IN MEDICINA VETERINARIA , FINO
AL DIVIETO DEL LORO UTILIZZO PROPRIO IN
VETERINARIA.

- MOZIONE HAUSLING AL PARLAMENTO EUROPEO

5) MAGGIORE ATTENZIONE AL BENESSERE ANIMALE

REGISTRO DEI TRATTAMENTI TERAPEUTICI

E ' UN CAMBIAMENTO EPOCALE?

**DAL 28 GENNAIO 2022 PER TUTTE LE AZIENDE ZOOTECNICHE E' PREVISTO IL PASSAGGIO
OBBLIGATORIO AL REGISTRO INFORMATIZZATO DEI TRATTAMENTI TERAPEUTICI**

NON DEVE ESSERE PIU' DETENUTO IL REGISTRO CARTACEO DEI TRATTAMENTI TERAPEUTICI
(DA CONSERVARE PER 5 ANNI DALL'ULTIMA RICETTA RIPORTATA)

IL VETERINARIO PRESCRIVE I FARMACI CON RICETTA
ELETTRONICA E VIENE TUTTO REGISTRATO NEL SISTEMA INFORMATICO.

COSA SIGNIFICA TUTTO QUESTO?

CONTROLLI PIU' PRECISI NELLA **GESTIONE DELL'UTILIZZO** DEI FARMACI IN
PARTICOLARE ANTIBIOTICI

MAGGIORE ATTIVITA' DI FARMACOVIGILANZA

CONTROLLI MIRATI DA PARTE DELLA
AUTORITA' COMPETENTE (USL, NAS, ETC)

COSA DEVE FARE L'ALLEVATORE PER APRIRE IL REGISTRO ELETTRONICO DELLA PROPRIA AZIENDA?

- L'AZIENDA SI DEVE REGISTRARE PRESSO IL SISTEMA INFORMATICO DELLA BANCA DATI NAZIONALE (BDN)
- COLLEGARSI AL SITO: www.vetinfo.it
- FARE RICHIESTA DI UN "ACCOUNT" SEGUENDO LA PROCEDURA INFORMATICA
- UNA VOLTA FINITA LA PROCEDURA SI RICEVE UNA EMAIL CON UN "LINK" DOVE CLICCARE PER CONFERMA
- LA PREISCRIZIONE VIENE VALIDATA DALLA USL
COMPETENTE PER TERRITORIO

- VERRANNO INVIATE LA USERNAME E PASSWORD PER IL PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

- A QUESTO PUNTO SI ATTIVA IL NOSTRO ACCOUNT E QUINDI IL REGISTRO ELETTRONICO DEI FARMACI E' FORMALMENTE ATTIVO

– UNA VOLTA ATTIVO IL SERVIZIO, SI OPERA NEL SISTEMA:

a) TRAMITE COMPUTER

b) CON UNA APP SU CELLULARE

RICHIESTA ACCOUNT DELL'ALLEVATORE

ATTENZIONE!
SI RICORDA CHE PER EFFETTO DELLA NOTA DGSAF N. 24869 DEL 28.10.2021 DAL 17 GENNAIO 2022 NELLA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI ACCOMPAGNAMENTO INFORMATIZZATI PER BOVINI ED EQUINI POTRANNO ESSERE INDICATI UNICAMENTE TRASPORTATORI IN POSSESSO DELLA PREVISTA AUTORIZZAZIONE E REGISTRAZIONE NEL SISTEMA BDN/SINVSA. QUINDI NON SARA' PIU' POSSIBILE UTILIZZARE L'OPZIONE TRASPORTATORE AUTORIZZATO NON REGISTRATO IN BDN/SINVSA

Numero Verde
800-082280 0861-315500
da tel. FISSO da tel. MOBILE

ACCEDI all'Area riservata

Carta Nazionale dei Servizi

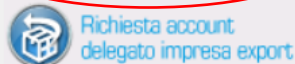


Software per Carta Nazionale dei Servizi

Richiesta Abilitazione



Richiesta account per accesso a VETINFO



Richiesta account delegato impresa export

Interrogazioni



Bovini



Ovini



Equidi



Suini



Modello 4

Vetinfo App Store

Presentazione



Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, per volere del *Ministero della Salute*, con lo scopo di raccogliere e presentare i dati, sanitari e non, utili al governo del sistema nazionale della Sanità Animale e Sicurezza Alimentare, con particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'intera catena produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa in commercio degli alimenti per il consumo umano.

Esso fornisce una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla normativa vigente, informazioni di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed internazionali coerenti con l'area.

Il portale costituisce, inoltre, il **punto di accesso unico** per i soggetti istituzionali, le aziende e gli operatori del settore, che lo alimentano e lo utilizzano a vario titolo mediante le specifiche funzionalità dei diversi sottosistemi che ad esso afferiscono.

A tal proposito di recente è stato reso disponibile l'accesso tramite lo **SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.



Nell'area riservata, accessibile dopo l'autenticazione, sono resi disponibili gli applicativi per la gestione delle Anagrafi Zootecniche Nazionali, per la gestione delle attività di controllo ed autocontrollo negli allevamenti e nelle altre strutture di interesse veterinario e le applicazioni per le allerte e le rendicontazioni periodiche.

In evidenza

VIDEO DIVULGATIVO



VIDEO TUTORIAL





Richiesta Account

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle **Anagrafi Zootecniche** (Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Avicoli, Apistica, Acquacoltura, Lagomorfi, Camelidi, Elicicoltura), del **Documento di Accompagnamento Elettronico** (ex. Modello 4) e del **Registro di Stalla**.

✓ Entra

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della **Ricetta Elettronica Veterinaria (REV)**, del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del **Registro Elettronico dei Trattamenti**.

✓ Entra

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle **Anagrafi degli Animali d’Affezione** e delle **Anagrafi Canine**.

✓ Entra

Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione del **Sistema Informativo Veterinario per la Sicurezza Alimentare (SINVSA)**, delle Anagrafi degli OSA, OSM e Trasportatori, per le funzionalità riservate ai **Delegati delle Imprese Alimentari** che esportano.

✓ Entra

Per tutte le altre richieste di account cliccare sul seguente [link](#)

[Richiedi Account Web Service](#)[Richiedi Account](#)[Gestione Richieste Account](#)[Gestione Account](#)[Richiesta Account via Email](#)[Guida alla Richiesta Account per la Farmacosorveglianza](#)

Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della Ricetta Elettronica Veterinaria (REV), del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del Registro Elettronico dei Trattamenti.

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

 SI NO[INDIETRO](#)



Sistema Informativo Veterinario

Credenziali VetInfo

SPID

CNS

Username:

Password:

[? Hai dimenticato la password?](#)

ACCEDI

[Richiedi Account Web Service](#)[Richiedi Account](#)[Gestione Richieste Account ▾](#)[Gestione Account ▾](#)[Richiesta Account via Email](#)[Guida alla Richiesta Account per la Farmacosorveglianza](#)

Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della Ricetta Elettronica Veterinaria (REV), del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del Registro Elettronico dei Trattamenti.

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?



Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della Ricetta Elettronica Veterinaria (REV), del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del Registro Elettronico dei Trattamenti.

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

SI

NO

Attenzione!



Con un account Vetinfo o se si è in possesso di SPID o CNS, il processo di validazione sarà automatico.

Si intende proseguire con la richiesta di account **SENZA** effettuare autenticazione?



SI



NO

INDIETRO





Richiesta Account

⚠ ATTENZIONE! Utente non provvisto di account o SPID o CNS, sarà necessaria la validazione della richiesta da parte del servizio veterinario competente. [Torna indietro](#)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia Utente (ruolo) *

Seleziona una tipologia



Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.

Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata



INDIETRO

AVANTI



Richiesta Account

⚠ ATTENZIONE! Utente non provvisto di account o SPID o CNS, sarà necessaria la validazione della richiesta da parte del servizio veterinario competente. [Torna indietro](#)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia Utente (ruolo) *

Seleziona una tipologia

Seleziona una tipologia

Servizio Veterinario Locale (ASL, ATS, ASP)

Servizio Veterinario Regionale

Medico Veterinario (iscritto all'Ordine)

Farmacista (punto vendita presente in NSIS)

Operatore Settore Mangimi (presente su SINVSA)

Operatore/Detentore (allevamento presente in BDN) ←

Proprietario (allevamento presente in BDN) ←

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata

INDIETRO

AVANTI



Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DELLA VAL PADANA)

ANAGRAFE NAZIONALE EQUINA

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DELLA VAL PADANA)



Servizi del Sistema Informativo Veterinario

Recapiti e contatti

Ministero della Salute

Sede Centrale

Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma

[Organigramma](#)

Gestione

La gestione tecnica della banca dati online è a cura di:

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise «G. Caporale»

Centro Servizi Nazionale

Segnalazioni

Per segnalazioni è attivo un servizio di Help Desk

(dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00)

Numero Verde: 800 082 280

Contatti

Per problemi tecnici:

Email: csn@vetinfo.it





Richiesta nuovo Account

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Codice fiscale

Codice fiscale *

SCNMRC [REDACTED]

Dati anagrafici

Cognome *

[REDACTED]

Nome *

[REDACTED]

Sesso *

Maschio

Femmina

Dati nascita

Data di nascita (gg-mm-aaaa) *

[REDACTED]



Nazione di nascita *

[REDACTED]





marco.cesana1984@uniber.it

Se non disponibile digitare il Telefono Cellulare

Telefono fisso *

[Redacted]

Se non disponibile digitare il Telefono Fisso

Telefono cellulare *

[Redacted]

Allegati *

Allegare i seguenti documenti:

1. Documento di identità.

Sono consentiti solo allegati di tipo PDF e immagini JPG.

Sono consentiti al massimo 5 allegati.

Un allegato non deve superare la dimensione di 5 MB (5000 kB).

+ Seleziona file

× Rimuovi i file selezionati



Rispettare il numero minimo degli allegati richiesti.





Allegati *

Allegare i seguenti documenti:

1. Documento di identità.

Sono consentiti solo allegati di tipo PDF e immagini JPG.

Sono consentiti al massimo 5 allegati.

Un allegato non deve superare la dimensione di 5 MB (5000 kB).

[+ Seleziona file](#) [× Rimuovi i file selezionati](#)

Carta identità fronte Marco .pdf	285.961 KB	×
Visura.pdf	93.934 KB	×

Normativa

Normativa sul trattamento dei dati personali *

Accetto le [Condizioni del Servizio](#) ed ho letto l'[Informativa sulla Privacy](#).

Captcha *





Normativa

Normativa sul trattamento dei dati personali *

Accetto le [Condizioni del Servizio](#) ed ho letto l'[Informativa sulla Privacy](#).

Captcha *



Non sono un robot



reCAPTCHA
Privacy - Termini

RICARICA CAPTCHA

Se il bottone "Invia" non si abilita controllare se:

- c'è un errore nel Codice Fiscale (il codice fiscale non corrisponde alle altre informazioni inserite: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita),
- sono state inserite tutte le informazioni obbligatorie (identificate da *),
- è stata accettata la Normativa sul trattamento dei dati personali (presa visione e accettazione dei documenti);
- di aver superato il controllo del Captcha.

INDIETRO

INVIA





Richiesta nuovo Account



Operazione eseguita con successo

Per confermare la richiesta appena inserita, seguire le istruzioni ricevute nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione (██████████).

Qualora non abbia ricevuto l'email di conferma, si consiglia di verificare anche la cartella SPAM della propria casella di posta elettronica.

Il numero di preiscrizione da conservare per poter modificare le informazioni appena inserite è il seguente: **9838**.

Il sistema inoltre nostra all'utente il numero di pre-iscrizione, tramite il quale l'utente può effettuare varie operazioni, tra le quali:





a me

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/08/2018 alle ore 17:17:31 (+0200) il messaggio "Preiscrizione nuovo utente" è stato inviato da "helpdesk.csn@legalmail.it" indirizzato a:

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 004C0818.001DCB05.3903726F.04E13780.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 14/08/2018 at 17:17:31 (+0200) the message "Preiscrizione nuovo utente" was sent by "helpdesk.csn@legalmail.it" and addressed to:

The original message is attached.

Message ID: 004C0818.001DCB05.3903726F.04E13780.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

2 allegati





Ricetta Veterinaria Elettronica

L'utente invia la richiesta di account

Il sistema invia email di conferma della casella di posta elettronica

L'utente conferma la propria casella di posta elettronica

Viene validata la richiesta e autorizzato il rilascio di credenziali

Dopo la conferma dell'email da parte dell'utente, la richiesta di credenziali dell'utente viene posta nello stato "DA ELABORARE". La richiesta di credenziali può quindi essere validata e autorizzata dal servizio veterinario di competenza. Dopo l'autorizzazione da parte del servizio veterinario, la richiesta di credenziali dell'utente viene posta nello stato "Confermato".

👤 Nota bene: i veterinari presenti negli elenchi provinciali gestiti da FNOVI sono automaticamente abilitati (le credenziali vengono quindi rilasciate senza l'autorizzazione preventiva da parte dei servizi veterinari).

L'utente riceve le credenziali per l'accesso al sistema

FAQ

Al seguente indirizzo sono consultabili le risposte alle domande più frequenti (elenco in continuo aggiornamento):





Il sistema invia email di conferma della casella di posta elettronica

L'utente conferma la propria casella di posta elettronica

Viene validata la richiesta e autorizzato il rilascio di credenziali

L'utente riceve le credenziali per l'accesso al sistema

Viene quindi inviata all'utente dal sistema una email con le credenziali (username e password) per l'accesso; al primo accesso verrà chiesto all'utente di cambiare la password (in modo che l'utente possa scegliere la password da utilizzare per l'accesso al sistema);

Nota bene: ai VETERINARI le credenziali non verranno inviate alla casella di email indicata in fase di iscrizione, ma saranno inviate alla casella PEC registrata in FNOVI.

FAQ

Al seguente indirizzo sono consultabili le risposte alle domande più frequenti (elenco in continuo aggiornamento):

- [Domande frequenti sulla maschera di richiesta Account](#)



IMPORTANTE NOVITA'

- DAL 17 GENNAIO ATTIVAZIONE AUTOMATICA AL
PROFILO FARMACO DEGLI ACCOUNT
DI PROPRIETARI/ DETENTORI

- PERTANTO CHI GIA' OPERA NELLA BANCA DATI
CON UN PROPRIO PROFILO
NON DEVE FARE LA PROCEDURA DI
REGISTRAZIONE DELLA PROPRIA POSIZIONE

- PUO' GIA' ENTRARE DIRETTAMENTE NELLA
PROPRIA AREA RISERVATA

DELEGA AD OPERARE NEL SISTEMA

– L’AZIENDA CHE OPERA PER PROPRIO CONTO NEL SISTEMA INFORMATICO E’ RESPONSABILE DI TUTTO QUELLO CHE VIENE REGISTRATO NEL REGISTRO ELETTRONICO

– E’ POSSIBILE DELEGARE PERSONA TERZA (P.E. VETERINARIO AZIENDALE) AD OPERARE NEL REGISTRO ELETTRONICO?

NEL DECRETO MINISTERIALE SI EVIDENZIA

– “ IL PROPRIETARIO PUO’ DECIDERE SE OPERARE DIRETTAMENTE NEL SISTEMA INFORMATICO O TRAMITE PROPRIO DELEGATO, DIVERSO DAL DETENTORE REGISTRANDO NEL SISTEMA TALE SCELTA, CON ACCETTAZIONI EPLISCITE E DOCUMENTABILI “

- IL SOGGETTO DELEGATO ALLE REGISTRAZIONI DIVENTA RESPONSABILE

DELLE REGISTRAZIONI DA EFFETTUARSI SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTEDALLE NORME.?

- NEL CASO DI SCORTA FITTIZIA RIMANE LA RESPONSABILITA' DELL'ALLEVATORE ALLA TENUTA DEL REGISTRO.

- IN AZIENDA CON ARMADIETTO (SCORTA PROPRIA) IL VETERINARIO E' RESPONSABILE DELLA SUA GESTIONE TUTTAVIA ANCHE IN QUESTO CASO PUO'VALERE QUANTO APPENA DETTO PER LA SCORTA FITTIZIA

ALLINEAMENTO DELLE RIMANENZE

CON L'AVVIO DELL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO IL
SISTEMA INFORMATICO PERMETTE
DI ALLINEARE LE RIMANENZE REGISTRATE
CON QUELLE REALI PRESENTI IN AZIENDA

IMPORTANTE!!

UNA VOLTA ATTIVATO IL REGISTRO L'ALLEVATORE
DEVE ASSOCIARE IL PROPRIO VETERINARIO
AZIENDALE CHE EMETTE LE RICETTE.

REGISTRAZIONE DEI TRATTAMENTI

IMPORTANTE : ALLEVATORE DIVENTA RESPONSABILE DI QUELLO CHE DICHIARA NEL REGISTRO ELETTRONICO

ATTENZIONE : LA NORMA PRECISA

“ IN ESITO A INDICAZIONE TERAPEUTICA FATTA NEL SISTEMA DAL VETERINARIO, L’ALLEVATORE PROCEDE , DOPO SOMMINISTRAZIONE , ALLA REGISTRAZIONE DELLA DATA DI INZIO E FINE DEL TRATTAMENTO ENTRO LE TEMPISTICHE VIGENTI”

-48 ORE DALL’INIZIO DEI TRATTAMENTI

-48 ORE DALLA FINE DEI TRATTAMENTI

SCORTA DEI MEDICINALI

1) AZIENDE **CON SCORTA** DEI MEDICINALI

- ARMADIETTO AUTORIZZATO DA USL
- RESPONSABILE E' IL VETERINARIO NOMINATO DALL'ALLEVATORE
- PROTOCOLLO TERAPEUTICO

1) AZIENDE **SENZA SCORTA** DI MEDICINALI



(LA C.D. SCORTA FITTIZIA O IMPROPRIA)

- **NON ESISTE** ARMADIETTO
- PRESCRIZIONE VETERINARIA
- INDICAZIONE TERAPEUTICA
(PER I FARMACI IN GIACENZA)

Registrazione trattamenti in allevamento «CON scorte»



Registrazione trattamenti in allevamento «SENZA scorte»

 Prescrizione veterinaria  Nuovo trattamento

 Nuova indicazione terapeutica  Nuovo trattamento

 Nuova indicazione terapeutica da scorta propria del vet.  Nuovo trattamento

ASPETTI DI CRITICITA'

a) TEMPI DI REGISTRAZIONE

b) GESTIONE DEL FARMACO MULTIDOSE :

- GESTIONE DEI 28 GIORNI DI UTILIZZO DALLA
APERTURA

- TEMPI DI SOSPENSIONE DEL FARMACO

c) GESTIONE DELLE RIMANENZE

1) LA MANCATA REGISTRAZIONE NEI TEMPI PREVISTI COSTITUISCE UNA “ANOMALIA” REGISTRATA DAL SISTEMA

2) LA NON CORRETTA GESTIONE DEL FARMACO COSTITUISCE SEMPRE UNA ANOMALIA CHE IL SISTEMA REGISTRA

3) (PROBLEMA DEI 28 GIORNI DALLA APERTURA) COSA FARE?

4) PROBLEMATICHE DELLO SMALTIMENTO DELLE RIMANENZE DEI FARMACI PRESCRITTI